

¿Cómo Subsanan?

Pueden generarse dos tipos de observación:

Observación al Formulario Electrónico

Ingresar al módulo “Trámites en Línea”, digitar su N° de RUC y Clave del RNP.

Seguidamente se mostrará los trámites a realizar y el formulario electrónico a subsanar.

Una vez que haya ingresado al formulario electrónico deberá modificar, solamente, los datos observados, al finalizar deberá grabar la información seleccionando la opción “**Datos Completos**”, de este modo la información quedará registrada. Luego deberá imprimir el formulario electrónico y el rótulo de envío. Al día siguiente deberá presentarlo al OSCE vía Trámite Documentario, considerándose así presentada la **subsanción al trámite**.

Observación a la Documentación Presentada

Ingresar al módulo “Trámites en Línea”, digitar su N° de RUC y Clave del RNP.

Descargar rótulo de envío e imprimirlo.

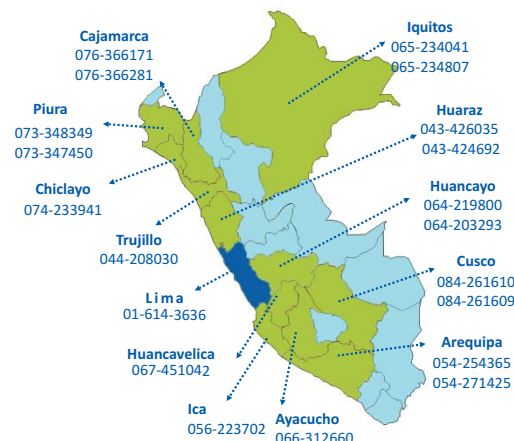
De acuerdo a lo especificado en la notificación realizada a la bandeja de mensajes el proveedor deberá remitir la documentación solicitada debidamente foliada y rotulada al OSCE vía Trámite Documentario.



Importante:

El RNP cuenta con un módulo de consulta, ingresando a la página del RNP: www.rnp.gob.pe, opción “**Consulta de Estado de Trámites de Ejecutores y Consultores**”, al cual podrá acceder digitando su N° de trámite, en el que podrá conocer el estado de su trámite de inscripción, por lo que se le sugiere consultarlo hasta la resolución del mismo.

Oficinas Desconcentradas



Central Administrativa

613-5555

Centro de Consultas

614-3636

Teléfonos Directos

Arbitraje Administrativo
261-8922 / 261-9160

Capacitación
462-1011 / 460-2147

Imagen y Comunicaciones
462-8286

Av. Gregorio Escobedo cdra. 7 s/n - Jesús María
www.osce.gob.pe

Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado



INSCRIPCIÓN



Ejecutor y Consultor de Obras



¿Cómo inscribirse en el Registro Nacional de Proveedores?

Inscripción Paso a Paso

PASO 1

Realizar el pago en efectivo de la tasa correspondiente ante cualquiera de las agencias de los Bancos autorizados *, de acuerdo al siguiente detalle, sea ejecutor o consultor de obras.

TIPO	Derecho de Tramitación
Persona Natural	390.50
Persona Jurídica	781.00

(UIT 2010 = S/3,600.00)

*Bancos Autorizados:



Importante:

Antes de realizar el pago verifique:

- Que su RUC ante la SUNAT se encuentre ACTIVO y HABIDO.
- En caso de estar inscrito en otros registros del RNP, que su condición no sea la siguiente:
 - Cancelado de oficio
 - Anulado por Fiscalización.
 - Inhabilitado.
 - Moroso.

Al momento de realizar el pago en la ventanilla del banco deberá indicar lo siguiente:

- Nº de RUC, y
- Tipo de registro (Ejecutor de obras o Consultor de Obras)
- Monto de la tasa

Dichos datos deberán figurar en la Constancia de pago (Voucher) generada.

PASO 2

Ingresar al módulo “Trámites en Línea”, digitar su Nº de RUC y Clave del RNP***.

Importante:

Podrá ingresar al módulo: “Trámites en Línea”, luego de transcurridos dos (2) días hábiles contados a partir del día siguiente de realizado el pago de la tasa correspondiente.



Seguidamente se mostrará los trámites a realizar y el formulario electrónico a completar.

*** En caso de no contar con **Clave del RNP** deberá ingresar primero a la Bandeja de Mensajes del RNP, del siguiente modo:

Ingresar a la página web del OSCE: www.osce.gob.pe y seleccionar el ícono del RNP o de manera directa a la página web del RNP: www.rnp.gob.pe, y seleccionar el ícono “Bandeja de Mensajes”.

Importante: Podrá ingresar a la Bandeja de Mensajes luego de transcurrido dos (2) días hábiles contados a partir del día siguiente de realizado el pago de la tasa correspondiente.



De esta manera ingresará a la Bandeja de Mensajes, donde recibirá un mensaje con la **Clave del RNP** que se le ha asignado.

PASO 3

Una vez que haya ingresado al formulario electrónico deberá registrar todos los datos solicitados, al finalizar deberá grabar la información seleccionando la opción “**Datos Completos**”, de este modo la información quedará registrada.

Luego deberá imprimir el formulario electrónico y el rótulo de envío.

Al día siguiente remitirá al OSCE vía Trámite Documentario, el formulario impreso adjuntando los demás documentos según TUPA del OSCE, debidamente foliados y rotulado.

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN PARA SER PARTICIPANTE Y POSTOR

Al día siguiente de la presentación de la solicitud con la documentación que acredita los requisitos del TUPA el proveedor accederá en forma electrónica a la Constancia de Inscripción para ser Participante y Postor, ingresando a la página del RNP: www.rnp.gob.pe, opción “IMPRIMIR CONSTANCIA”, digitando su Nº de RUC. Dicha constancia tendrá vigencia de treinta (30) días hábiles, permitiéndole participar y ser postor en los distintos procesos de selección, pero no podrán suscribir contratos hasta la aprobación de su inscripción.

Importante: A partir del día de **inicio del trámite**, el RNP tiene **30 días hábiles** como plazo máximo para la resolución del trámite.

Nota: No olvide que el plazo para registrar su información en el formulario electrónico y remitir la documentación completa exigida en el TUPA del OSCE en Trámite Documentario es de un (01) año contado a partir del día siguiente de realizado el pago de la tasa correspondiente.

PASO 4

A partir del décimo día hábil luego del **inicio del trámite**, deberá ingresar a su Bandeja de Mensajes, a fin de verificar el estado de su trámite.

Estado del trámite:

Puede obtener los siguientes resultados:

Aprobado

El proveedor podrá imprimir su “**Constancia de Inscripción para ser Participante, Postor y Contratista**” con una vigencia de (01) año contado a partir del día siguiente de su aprobación, ingresando a la página del RNP. www.rnp.gob.pe, opción “IMPRIMIR CONSTANCIA”, digitando su Nº de RUC.

Observado

El proveedor podrá tomar conocimiento de sus observaciones ingresando a la Bandeja de Mensajes.

El proveedor deberá realizar la subsanación dentro de los 30 días hábiles contados a partir del día de **inicio del trámite**. De no subsanar dentro de este plazo el trámite se considerará **no aprobado**.